

**VISTI i Capitoli XIV. Il Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo (articoli 45, 46 e 47) e XV. Il Presidente del Comitato dei Garanti (articolo 48) dello Statuto dell'Unione Italiana;**

**VISTO il Capitolo VIII. Rapporto dell'Assemblea con gli altri organi dell'Unione Italiana; punto 2. Rapporto tra Assemblea e Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo (articoli 101, 102, 103, 104, 105 e 106) del Regolamento interno dell'Assemblea dell'Unione Italiana;**

**VISTO il Decreto 25 febbraio 2011, N° 17, recante “Nomina del “Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo””;**

## **IL COMITATO DEI GARANTI**

nel corso della sua Prima seduta addotta, il proprio

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Art. 1 (Oggetto)**

Il presente Regolamento interno disciplina il funzionamento del Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo dell'Unione Italiana, di seguito denominato Comitato dei Garanti.

Il Comitato dei Garanti è organo dell'Unione Italiana

Il Comitato dei Garanti svolge le proprie funzioni in autonomia e indipendenza attenendosi alle Leggi, alle disposizioni dello Statuto dell'Unione Italiana, degli atti generali approvati dall'Assemblea dell'Unione Italiana e del presente Regolamento.

Il Comitato dei Garanti risponde del suo operato all'Assemblea.

Il Comitato dei Garanti ha sede presso gli Uffici dell'Unione Italiana Fiume, Via delle Pile/Uljarska ulica 1/IV.

### **Art. 2 (Composizione)**

I membri del Comitato dei Garanti sono eletti dall'Assemblea, su proposta del Presidente dell'Unione Italiana o di una apposita commissione nominata dall'Assemblea con voto segreto ed a maggioranza assoluta.

I membri del Comitato dei Garanti possono essere revocati su proposta di 9 consiglieri e con approvazione a maggioranza assoluta.

Il mandato dei componenti il Comitato dei Garanti è di 4 anni.

Il Comitato dei Garanti invita alle proprie sedute, con diritto di parola, ma non di voto, i competenti Organi dell'Unione Italiana e i rappresentanti degli Organismi dell'Assemblea in relazione agli argomenti in agenda. In caso di istanze e ricorsi, il Comitato dei Garanti, prima di discuterne e decidere, trasmette il materiale oggetto del dibattito ai competenti Organi dell'UI e Organismi assembleari, e richiede loro di esprimersi in merito.

Il Comitato dei Garanti, può se lo ritiene utile ai fini della deliberazione invitare a presenziare alle proprie sedute, con status consultivo, anche altri soggetti che possono contribuire alla deliberazione.

### **Art. 3** **(Compiti e Competenze)**

I compiti del Comitato dei Garanti sono:

- verificare la regolarità degli atti e dell'azione dell'Unione Italiana e dei suoi Organismi;
- fungere da Giurì d'onore e da organo di conciliazione per la soluzione delle controversie tra gli associati all'Organizzazione, tra gli Organismi e le strutture dell'Unione Italiana e tra l'Unione Italiana e le Comunità degli Italiani;
- fungere da Corte d'Appello per tutte le istanze e i ricorsi da parte degli associati, delle Istituzioni e degli Organismi che compongono l'Unione Italiana;
- decidere, nel caso di contrasto fra le disposizioni approvate da diverse strutture dell'Unione Italiana, conflitti di competenza tra Unione Italiana e le Comunità degli Italiani;
- fungere da Corte dei conti per il controllo delle spese e della gestione finanziaria dell'Unione Italiana.

Il Comitato dei Garanti può richiedere, nel caso di effettive o presunte irregolarità o motivi di reale necessità, la convocazione dell'Assemblea. Il Presidente dell'Assemblea, presa visione della decisione e delle motivazioni del Comitato dei Garanti ha il dovere di convocare l'Assemblea entro il termine di 15 giorni dalla data in cui gli è stata trasmessa comunicazione scritta da parte del Comitato dei Garanti.

### **Art. 4** **(Attribuzioni del Presidente e del Vicepresidente)**

Il Presidente convoca, guida e coordina i lavori del Comitato dei Garanti e lo rappresenta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

### **Art. 5** **(Convocazione)**

Il Comitato dei Garanti è convocato almeno una volta all'anno dal suo Presidente su iniziativa di quest'ultimo, o su motivata richiesta, espressa in forma scritta, di almeno due dei suoi membri, del Presidente dell'Unione Italiana, del Presidente dell'Assemblea, del Presidente della Giunta Esecutiva o di 9 consiglieri dell'Assemblea.

### **Art. 6** **(Riunioni e Deliberazioni)**

Le riunioni del Comitato dei Garanti si tengono, di regola, presso la sede dell'Unione Italiana a Fiume, Via delle Pile/Uljarska 1/IV.

Il Comitato dei Garanti è validamente riunito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi membri.

Il Comitato dei Garanti delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi membri. Nel caso la maggioranza dei membri del Comitato dei Garanti presenti alla seduta ritenga di dover procedere con un ulteriore approfondimento per poter deliberare, il Presidente può rinviare il voto su uno o più punti iscritti all'ordine del giorno alla seduta successiva. In tal caso la seduta successiva deve essere convocata entro il termine di 15 giorni.

In caso di istanze e ricorsi, il Comitato dei Garanti è tenuto a fornire debita risposta entro 60 giorni dal loro inoltro in forma scritta. In tutti gli altri casi il Comitato dei Garanti è tenuto a deliberare entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta in forma scritta.

Per il computo dei termini di cui al comma precedente fa fede il timbro postale/data di ricezione della posta elettronica (e-mail), rispettivamente la data registrata sul Libro della posta in entrata dell'Unione Italiana.

Il Comitato dei Garanti esprime pareri, suggerimenti, conclusioni e decisioni.

Il Comitato dei Garanti può inoltrare suggerimenti e proposte all'Assemblea e alla Giunta Esecutiva.

Le decisioni del Comitato dei Garanti relative ad eventuali ricorsi sono inappellabili.

#### **Art. 7**

#### **(Ordine del giorno e trasmissione della documentazione)**

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto, e lo sottopone al Comitato dei Garanti per l'adozione.

In casi di urgenza motivata, il Presidente può richiedere il dibattito e le votazioni anche per argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

La convocazione per la seduta, la proposta di ordine del giorno e i materiali per la seduta sono trasmessi ai membri del Comitato dei Garanti, agli Organi dell'Unione Italiana agli Organismi assembleari competenti, e ad eventuali altri soggetti invitati per posta elettronica (e-mail) o per posta ordinaria, di regola salvo eccezioni motivate, sette giorni prima della seduta.

#### **Art. 8**

#### **(Segreteria del Comitato dei Garanti)**

L'Amministrazione dell'Unione Italiana designa un dipendente a svolgere i lavori di segreteria attinenti al funzionamento del Comitato dei Garanti quali, ad esempio, la trasmissione delle comunicazioni indirizzate al Comitato dei Garanti al suo Presidente, la custodia degli Atti, la tenuta del Protocollo, la trasmissione delle decisioni e delle deliberazioni ai destinatari indicati, la redazione dei verbali.

#### **Art. 9**

#### **(Verbali)**

Nel verbale delle singole riunioni del Comitato dei Garanti viene riportato:

- l'ordine del giorno,
- il nome dei partecipanti,
- la sintesi della discussione,
- le decisioni
- le deliberazioni.

Il verbale della riunione è approvato dai membri del Comitato dei Garanti con la procedura scritta di cui al successivo Articolo 10.

I verbali sono trasmessi ai membri del Comitato, agli Organi dell'Unione Italiana e agli Organismi assembleari presenti alla seduta al Presidente e inseriti nel protocollo dell'Unione Italiana entro quindici giorni dalla seduta.

#### **Art. 10**

#### **(Consultazioni per iscritto)**

Nei casi di necessità motivata il Presidente del Comitato dei Garanti può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato dei Garanti.

I documenti da sottoporre all'esame, incluso il parere degli Organi dell'UI e degli Organismi assembleari di cui all'Art. 2 del presente Regolamento, mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere trasmessi via posta elettronica (e-mail) o per posta ordinaria ai membri del Comitato i quali esprimono per iscritto il loro parere entro le ore 24 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di ricezione.

La relativa decisione sarà adottata, con le procedure previste per le deliberazioni, decorso tale termine.

La mancata espressione per iscritto da parte di un membro del Comitato dei Garanti del proprio parere entro i termini previsti vale come astensione.

### **Art. 11** **(Trasmissione della documentazione)**

La trasmissione di atti e documenti tra i membri del Comitato e la Segreteria del Comitato dei Garanti è effettuata a mezzo posta elettronica o per posta ordinaria.

Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, sarà utilizzata la posta ordinaria.

I membri del Comitato dei Garanti hanno l'obbligo di comunicare alla Segreteria del Comitato dei Garanti l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e l'indirizzo per il recapito per la posta ordinaria, nonché tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi. L'indirizzo di posta elettronica della Segreteria del Comitato dei Garanti è [amministrazione@unione-italiana.hr](mailto:amministrazione@unione-italiana.hr).

### **Art. 12** **(Procedure di modifica del Regolamento Interno)**

Il Comitato dei Garanti delibera su eventuali proposte di modifica del presente regolamento a maggioranza assoluta dei suoi membri.

### **Art. 13** **(Norma attuativa)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, vale quanto previsto nelle norme di cui alle premesse.

### **Art. 14** **(Norma finale)**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione e se ne dispone la pubblicazione sul Bollettino ufficiale dell'Unione Italiana e sul sito Internet dell'Unione Italiana [www.unione-italiana.hr](http://www.unione-italiana.hr)



**UNIONE ITALIANA**  
Talijanska unija - Italijanska Unija  
Via – Ulica – Uljarska 1/IV  
51000 FIUME – RIJEKA - REKA  
Tel. +385/51/338-285(911); Fax. 212-876  
E-Mail: [amministrazione@unione-italiana.hr](mailto:amministrazione@unione-italiana.hr)  
[www.unione-italiana.hr](http://www.unione-italiana.hr)  
**COMITATO DEI GARANTI  
D'APPELLO E DI CONTROLLO**

Sig. Amm.: 013-04/2011-13/1  
N° Pr.: 2170-67-02-11-5

Ai sensi degli artt. 45, 46, 47 e 48 dello Statuto dell'Unione Italiana, il Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo dell'Unione Italiana, nel corso della sua I seduta, tenutasi a Fiume, il 20 aprile 2011, dopo aver esaminato la proposta relativa al “*Regolamento interno*”, ha approvato la seguente:

**DECISIONE**  
**20 aprile 2011, N° 1,**  
**“Approvazione del Regolamento interno”**

1. Si approva il “*Regolamento interno*” del Comitato dei Garanti di Appello e di Controllo dell'Unione Italiana (in allegato), che è parte integrante della presente Decisione.
2. I mezzi finanziari per l'attuazione di quanto disposto al punto 1. della presente Decisione sono assicurati dal “*Programma di lavoro e Piano finanziario dell'Unione Italiana e dei suoi organi*”, Capitolo 13., “*Programmazione delle spese funzionali dell'Unione Italiana e dei suoi organi*”.
3. La presente Decisione e il “*Regolamento interno*” del Comitato dei Garanti di Appello e di Controllo dell'Unione Italiana entrano in vigore con la loro approvazione.
4. La presente Decisione e il “*Regolamento interno*” del Comitato dei Garanti di Appello e di Controllo dell'Unione Italiana saranno pubblicati sul “*Bollettino ufficiale dell'Unione Italiana*” e sul sito dell'Unione Italiana [www.unione-italiana.hr](http://www.unione-italiana.hr).

Il Presidente  
Eugenio Ennio Machin

Fiume, 20 aprile 2011

Recapitare:

Ai membri del Comitato dei Garanti, d'Appello e di Controllo dell'Unione Italiana.  
Al Presidente dell'Unione Italiana, On. Furio Radin.  
Al Presidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana, Prof.ssa Floriana Bassanese Radin.  
Al Vicepresidente dell'Assemblea dell'Unione Italiana, sig. Paolo Demarin.  
Al Presidente della Giunta Esecutiva dell'Unione Italiana, sig. Maurizio Tremul.  
Al Segretario generale dell'Ufficio dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva dell'UI, dott.ssa Christiana Babić.  
Alla Direttrice dei Servizi amministrativi dell'UI, sig.ra Orietta Marot.  
All'Ufficio dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva dell'UI, alla c/a del sig. Marin Corva.  
Archivio